

L'ASBL CIEP Wallonie picarde

recrute

un(e) chargé(e) de communication et travail administratif

(basé (e) à Tournai)

- Contrat à mi temps et à durée déterminée (1an)
- Etre dans les conditions APE

La fonction :

- Mettre en œuvre de manière créative et rigoureuse la communication de l'ASBL.
- Réaliser les supports visuels de communication pour promouvoir les actions et les projets de l'ASBL (mise en page et graphisme)
- Gérer les outils de communication de l'ASBL (site internet, page facebook, revue de presse, news letter,...)
- Gérer les fichiers
- Assurer l'accueil téléphonique

Le profil :

- Diplôme supérieur universitaire ou non universitaire en communication ou en gestion administrative
- Capable de travailler de manière autonome dans une équipe dynamique.
- Maîtrise des outils techniques de bureautique et de communication
- Grande aisance rédactionnelle et facilité d'expression orale
- Sensibilité aux problèmes politiques, économiques, sociaux et culturels aux niveaux local, national et international.
- Connaissance des institutions politiques, économiques, sociales et culturelles
- Engagement associatif et militant.
- Connaissance souhaitable d'une seconde langue
- Disponibilité : parfois en soirée et le week-end.

Il est souhaitable d'habiter la région.

Les candidatures motivées accompagnées d'un CV sont à adresser à Jacky Quintart, Secrétaire fédéral, avenue des Etats-Unis, 10, bte 9 à 7500 Tournai ou par mail à jacky.quintart@moc-ho.be avant le 1er avril 2020.

Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s à une épreuve écrite. Les postulant.e.s ayant satisfait à cette épreuve écrite, seront invité.e.s à un entretien d'embauche. L'entrée en fonction se fera dans l'idéal fin avril 2020.