



Collaborer #6

Animer des réunions efficaces

Fiches outils

Météo

Objectif

Comprendre l'état d'esprit des participants en début ET en fin d'animation/de réunion

Nombre de participants

Illimité

Timing

En fonction du nombre de participants

Matériel

Dépend du type de météo réalisé

Déroulé

Au moyen, par exemple, d'une des techniques proposées ci-dessous, demandez aux participants d'exprimer leur état d'esprit au moment T :

- métaphore de la météo (pluie / soleil / nuageux, ...)
- Avec des cartes supports (jeu dixit, cartes de paysage, images inspirantes, cartes oracle, ...)
- Au travers d'un objet (à piocher par exemple dans un sac ou à prendre dans la pièce)
- En 1 mot-clé
- Par le titre d'une chanson
- ...

En début de rencontre, un icebreaker peut éventuellement jouer ce rôle.

Débriefing

L'exercice permet, en début de réunion, de prendre en compte ce avec quoi chaque participant vient lors de la rencontre, son état d'esprit avant de démarrer (et éventuellement adapter la rencontre en fonction ou leur donner des éléments pour les rassurer par exemple)

En fin de rencontre cela permet de savoir comment chacun se sent par rapport à ce qui a été vécu.

Icebreaker - Colin maillard thématique

Objectif

Renforcer la collaboration

Illustrer la communication et le sens de l'écoute.

Nombre de participants

Min 8 - Max 12 à 15

Timing

20 minutes

Matériel

De quoi bander les yeux des participants

Déroulé

Consignes préalables :

- Interdiction de parler
- Obligation de garder le foulard devant les yeux

L'objectif est de permettre au groupe de s'organiser par ordre numérique sans se voir et sans parler.

Bandez les yeux de tous les participants et attribuez à chacun un numéro différent (en veillant à ne pas être entendu des autres). Donnez les numéros en ordre dispersé et au hasard (pas de 1 à 12 par exemple). Dirigez ensuite les participants vers un autre endroit. Ils peuvent maintenant commencer l'exercice. L'animateur doit assurer la sécurité des participants pendant l'exercice.

Quand ils pensent être bien placés, ils retirent les bandeaux et chacun dans la ligne donne son numéro en commençant par le 1er.

Débriefing

- Quel était l'aspect le plus difficile de l'exercice ?
- Aviez-vous l'impression de travailler ensemble ? Pourquoi/pourquoi pas ?
- Était-ce frustrant de ne pas pouvoir parler ?
- Qu'est-ce qui a/aurait permis votre réussite ?
- En quoi une bonne communication est-elle importante au sein d'un groupe ?
- Que cette activité vous a-t-elle appris sur notre groupe ?

Icebreaker - Le jeu du consensus

Objectif

Renforcer la collaboration

Consolidation d'équipe : consensus, travail d'équipe, recherche de compromis

Nombre de participants

9 à 16

Timing

10 à 15 minutes

Matériel

Néant

Déroulé

1. Divisez les participants en 3 ou 4 équipes, selon la taille du groupe.
2. Demandez à chaque équipe de se regrouper pour décider d'un son et d'une action que les autres équipes devront réaliser.
3. Chaque groupe montre, à 2 reprises, le son et l'action choisis aux autres groupes.
4. Laissez 10 secondes à chaque groupe pour choisir le geste et le son qu'ils vont effectuer.
5. L'objectif est que tous les groupes arrivent à faire en même temps le même son et la même action, et ce, sans se consulter.
6. Après les 10 secondes, le facilitateur compte jusqu'à trois. À trois, les équipes effectuent en même temps la combinaison son/action de leur choix.
7. Le jeu se termine lorsque toutes les équipes font la même combinaison en même temps.

Débriefing

- Qu'avez-vous ressenti après avoir réussi/échoué à cet exercice ?
- Pourquoi était-il difficile de trouver un consensus ?
- Quelle était la partie la plus frustrante de cette activité ?
- Avez-vous fait des compromis pendant cette activité ? Qu'avez-vous ressenti dans ces moments-là ?
- Qu'avez-vous ressenti du fait de ne pas pouvoir communiquer avec les autres groupes ?

Icebreaker - Les foulards

Objectif

- Renforcer la collaboration
- Illustrer la communication et le sens de l'écoute
- Mettre en place une stratégie

Nombre de participants

- 2 équipes de 4 à 6 personnes
- Avoir un nombre pair pour séparer en 2 équipes égales

Timing

10 minutes

Matériel

- De quoi bander les yeux des participants.
- 2 cordes (une par sous-groupes).

Déroulé

Séparer le groupe en 2.
Chaque participant reçoit un bandeau et doit le garder sur les yeux durant l'activité.

Une fois chaque participant ayant les yeux bandés, distribuez une corde à chaque groupe et donnez la consigne :
Chaque équipe doit réaliser un carré parfait avec la corde.

L'animateur assure la sécurité physique des participants (1 référent par sous-groupe).
L'animateur challenge les 2 groupes en relatant l'avancement des autres.

Quand un groupe pense avoir réalisé son carré parfait, il le signale, puis ils enlèvent leur bandeau pour observer le résultat.

Débriefing

- Comment vous êtes-vous organisé ?
- Quel était l'aspect le plus difficile de l'exercice ?
- Aviez-vous l'impression de travailler ensemble ? Pourquoi/pourquoi pas ?
- Qu'est-ce qui a/aurait permis votre réussite ?
- En quoi une bonne communication est-elle importante au sein d'un groupe ?

Importance de la communication et la collaboration.
Test de la construction d'une stratégie en groupe.
Simulation d'un cadre d'innovation : accepter la part d'inconnu.

Icebreaker - Phrases d'introduction

Objectif

Apprendre à se connaître

Aiguiser l'intérêt des participants les uns envers les autres

Préparer au sujet de la réunion

Nombre de participants

Groupe de toute taille

Timing

Au choix de l'animateur

Matériel

Néant

Déroulé

Invitez les participants à former un cercle.

Demandez à chaque membre du cercle de compléter une phrase, en lien avec le sujet, telle que :

- Je participe à cette journée pour ...
- La réunion la plus intéressante à laquelle j'ai participé était...
- Animer des réunions m'a appris à ...
- ...

Lorsque tous les membres du cercle ont répondu à une question, choisissez soit d'en poser une autre, soit d'arrêter le jeu (en fonction de votre timing ou de vos envies).

Débriefing

- Avez-vous l'impression d'en savoir un peu plus sur les autres participants et leur intérêt pour la thématique ?

Prendre le temps de s'imprégner d'un sujet et de la connaissance/l'intérêt de chacun sur celui-ci

Le cadre de fonctionnement

Objectif

Poser un cadre commun en début de réunion et créer un état d'esprit de groupe.

Responsabiliser les participants

Mettre en confort les participants

Nombre de participants

Illimité

Timing

En début de rencontre

Matériel

Une affiche

Un powerpoint

Une feuille de paperboard, ...
pour laisser une trace du cadre

Infos pratiques

Un cadre bien posé permet :

- L'autonomie
- La prise d'initiative
- L'engagement
- La créativité
- La coopération

Piste d'idées d'éléments à mettre dans le cadre de sécurité :

- Authenticité
- Bienveillance
- Souveraineté
- Convivialité
- Équité
- Confidentialité
- Confiance au processus
- ...

Après la présentation de votre cadre, prendre le temps de vérifier l'adhésion des participants.

Préciser que chacun en est garant.

Et qu'il est opposable et évolutif (si les participants veulent rajouter des éléments par exemple).

Il peut être utile de préciser également un cadre pour la prise de parole :

- "Chacun son tour
- Lors de vos interventions soyez brefs et précis
- Si le point a été abordé par l'un de vos collègues, ne le répétez pas.
- Cadrez vos interventions avec le point abordé et assurez-vous que votre intervention soit utile pour la réunion."

“Je serais content si ...”

Objectif

Avoir une approche plus terre à terre pour préciser le cadre des objectifs à atteindre : je serais content si ... à la fin de ...

Donner l'occasion à chacun de s'exprimer sur ses attentes

Se fixer un objectif réaliste sur la durée de l'évènement

Se projeter dans le futur sans se prendre la tête

Timing

En début de formation/ réunion

Livrable attendu

Un ensemble d'objectifs compris par toute la table et placés sur un horizon temporel

Déroulé

- Posez au groupe la question : “A la fin de... je serais content si... ” et demandez aux participants d’y répondre individuellement.
- Pendant 5 minutes, ils placent des Post-It avec les objectifs qui leur viennent en tête en s’inspirant des catégories qui leur sont proposées (pour un projet, par exemple, objectifs: identitaires/communication, juridiques, gouvernance, stratégiques, financiers, sociaux, technologiques, environnementaux, ...)
- Pendant 5 minutes, faites leur prendre connaissance du contenu déposé par les autres membres de la table
- Pendant 15 minutes, invitez les à regrouper les objectifs qui se ressemblent afin de les synthétiser (et d’éventuellement les placer sur une ligne du temps)

L'opposé des contraires

Objectif

Générer des idées

Sortir d'une situation bloquante

Nombre de participants

Illimité

Timing

A vous de définir

Matériel

De quoi bander les yeux des participants

Déroulé

Donnez la consigne aux participants :

Par rapport à la thématique qui nous occupe, nous allons maintenant penser en mode "scénario catastrophe".

"Quelles seraient toutes les façons d'atteindre le contraire de notre objectif".

Les inviter à lister toutes leurs idées sur des Post-It. Une idée par Post-It.

Echnagez en groupe sur le sujet.

Débriefing

- Comment vous êtes-vous senti durant cet exercice ?
- Etait-ce plus facile ou plus difficile de trouver des idées, en travaillant sur l'inverse de l'objectif ?
- Que cela vous inspire-t-il pour avancer dans la thématique initiale qui nous occupe ?

Le feu de circulation

Objectif

Introduire l'idée de développer un plan d'action, en fin de formation

Etablir des choix sur des pratiques/des projets

Nombre de participants

Illimité

Timing

20 minutes

Matériel

paperboard - marqueurs ou crayons

Déroulé

1. Divisez le groupe en équipes.
2. Dessinez sur une affiche un feu de circulation et expliquez aux participants que ce feu est un plan d'action dans lequel :
 - le rouge représente ce que les participants doivent, selon eux, arrêter de faire
 - l'orange ce qu'ils doivent faire moins
 - le vert ce qu'ils doivent faire.
3. Demandez à chaque participant de réaliser son propre « feu de circulation » (5 minutes).
4. Demandez ensuite à chaque participant d'expliquer au reste du groupe ce qu'il a décidé de ne plus faire, de faire moins, ou de faire à l'issue de la formation.

Débriefing

- Comment avez-vous opéré vos choix entre les différentes couleurs ?
- Cela vous aide-t-il à éclaircir votre passage à l'action?



Lancer de balle

Objectif

Révision des concepts appris en formation

Energiser le groupe

Nombre de participants

Illimité

Timing

5 à 10 minutes

Matériel

Une balle en mousse

Ou un autre objet mou

Déroulé

Lancer de balle 1

Demandez à tous les participants de se lever et de former un cercle. Envoyez une balle en mousse à un participant et demandez-lui de dire quel est le concept qui lui a paru le plus important.

Le participant envoie ensuite la balle à un autre participant qui se prête au même exercice, et ainsi de suite jusqu'à ce que chaque participant soit intervenu.

Lancer de balle 2

Cet exercice diffère uniquement du précédent en ce sens qu'il s'agit pour chaque participant de présenter une étape d'une procédure ou d'un concept. L'animateur écrit chaque étape citée sur un tableau.

Débriefing

L'exercice en lui-même sert de "débriefing" sur des concepts vus précédemment, afin de mettre en avant ce que les participants ont particulièrement retenu.



L'échangeur à idées

Objectif

Générer des idées

Prioriser les idées

Faire des choix en équipe

Nombre de participants

Illimité

Timing

Entre 20 et 45 minutes en fonction du nombre de participants

Matériel

Minimum 4 fiches/participants (format permettant de les mélanger facilement)

Déroulé

Posez la question sur laquelle vous avez besoin d'échanger et invitez les participants à, individuellement, noter toutes les idées / façons de faire qui leur viennent, par rapport à cette thématique.

- Collecte individuelle - 5 à 10min

Chacun met ses idées sur papier.

Une idée par fiche.

Demandez minimum 3 fiches complétées par participants, idéalement plus.

- 1er round échangeur à idées - 10 min

Récupérez les fiches, les mélanger et en distribuer 3 à 5 par personne (selon ce qui aura été produit). Mettre le surplus au milieu (pioche).

Demandez à chacun d'en garder maximum 3, les plus importantes ou pertinentes selon lui.

Les participants ont le droit d'échanger une ou plusieurs de leurs fiches avec la pioche, avant de définir leurs 3 prioritaires.

- 2ème round échangeurs à idées - 5min

En sous-groupes (binômes ou sous-groupes de 3 ou 4 personnes maximum) : les faire discuter ensemble pour choisir les 3 idées prioritaires pour le sous-groupe.

- 3ème round - 10 min

En groupe de 6 à 8 personnes, choisir les 3 prioritaires

- Dernier round

Faites des sous-groupes de plus en plus grand, jusqu'à avoir réuni tout le groupe.

OU

Après le 2ème ou le 3ème round, demandez à chaque sous-groupes de présenter ses choix aux autres (opérer des regroupement d'idées pour n'avoir que les quelques prioritaires si tel est votre objectif).